

Briefing Formular

für Umfrageforschung

management tools ag

1. Anfrage gestellt von:

Unternehmen:	
Bereich:	

2. Kontaktperson

Name, Vorname:	
Telefon:	
Natel:	
E-Mail:	

3. Briefing erfolgt

<input type="checkbox"/> ... persönlich <input type="checkbox"/> ... telefonisch <input type="checkbox"/> ... schriftlich

4. Projekttitle

--

5. Ausgangslage (Warum wird Marktforschung vorgesehen?)

--

6. Ziel der Untersuchung (zu klärende Forschungsfragen?)

--

7. Erhebungsmethode

Quantitative Methoden: <input type="checkbox"/> Telefonische Befragung (CATI) <input type="checkbox"/> Mündliche Befragung (PAPI / CAPI) <input type="checkbox"/> Schriftliche Befragung <input type="checkbox"/> Online Befragung <input type="checkbox"/> Telephone Assisted Web Interviews (TAWI) <input type="checkbox"/> Studiotest	Qualitative Methoden: <input type="checkbox"/> Einzelinterview <input type="checkbox"/> Gruppendiskussionen <input type="checkbox"/> Workshop <input type="checkbox"/> Experimentelle Verfahren (z.B. Eyetracking)
Weiteres <input type="checkbox"/> Andere, welche: _____ <input type="checkbox"/> Noch nicht definiert	

8. Zielgruppen (Welche Personen sollen befragt werden?)

--

9. Quoten (-merkmale) (Wie soll die Stichprobe zusammengesetzt sein?)

--

10. Stichprobengrösse

Anzahl quantitativer Interviews:	
Anzahl qualitativer Interviews:	
Anzahl Fokusgruppen:	
Anzahl Experteninterviews:	
Anzahl Workshops:	

11. Sprachen / Regionen

<input type="checkbox"/> Deutsch <input type="checkbox"/> Französisch <input type="checkbox"/> Italienisch <input type="checkbox"/> Sonstige, welche: _____

12. Adressmaterial (Wer liefert die Adressen?)

<input type="checkbox"/> Adressen werden vom Auftraggeber geliefert <input type="checkbox"/> Adressen werden eingekauft <input type="checkbox"/> Teilnehmer werden von der Strasse rekrutiert (sog. „baggern“) <input type="checkbox"/> Teilnehmer werden über einen speziellen Prozess rekrutiert <input type="checkbox"/> Anders, wie: _____
--

13. Fragebogen- resp. Leitfadenentwicklung (Wer übernimmt die Entwicklung?)

<input type="checkbox"/> wird durch den Auftraggeber geliefert <input type="checkbox"/> wird durch management tools ag erarbeitet <input type="checkbox"/> wird mit Auftraggeber gemeinsam entwickelt <input type="checkbox"/> Anderes, wie: _____

14. Übersetzung (falls erforderlich, Wer ist für die Übersetzung zuständig?)

<input type="checkbox"/> Auftraggeber übersetzt selber <input type="checkbox"/> wird durch management tools ag geliefert <input type="checkbox"/> Anders, wie: _____
--

15. Incentives (Sind Incentives vorgesehen? Wenn ja, was? Wer ist dafür verantwortlich?)

<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Anderes, was: _____

Verantwortlich dafür ist: <input type="checkbox"/> Auftraggeber selber <input type="checkbox"/> management tools ag
--

16. Reporting (Umfang und Art, Powerpoint oder Word)

<input type="checkbox"/> SPSS-Rohdaten <input type="checkbox"/> Excel-File <input type="checkbox"/> Tabellenband (PDF) <input type="checkbox"/> schriftlicher Kurzbericht (Management Summary) <input type="checkbox"/> schriftlicher Bericht <input type="checkbox"/> Präsentation <input type="checkbox"/> Weiteres, was: _____

17. Terminrahmen

Briefing:	
Fragebogen / Leitfaden:	
Rohdaten:	
Report:	
Präsentation, falls gewünscht:	
Weitere Termine, welche:	

18. Budget (Wie hoch ist das zur Verfügung stehende Budget?)

--